

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

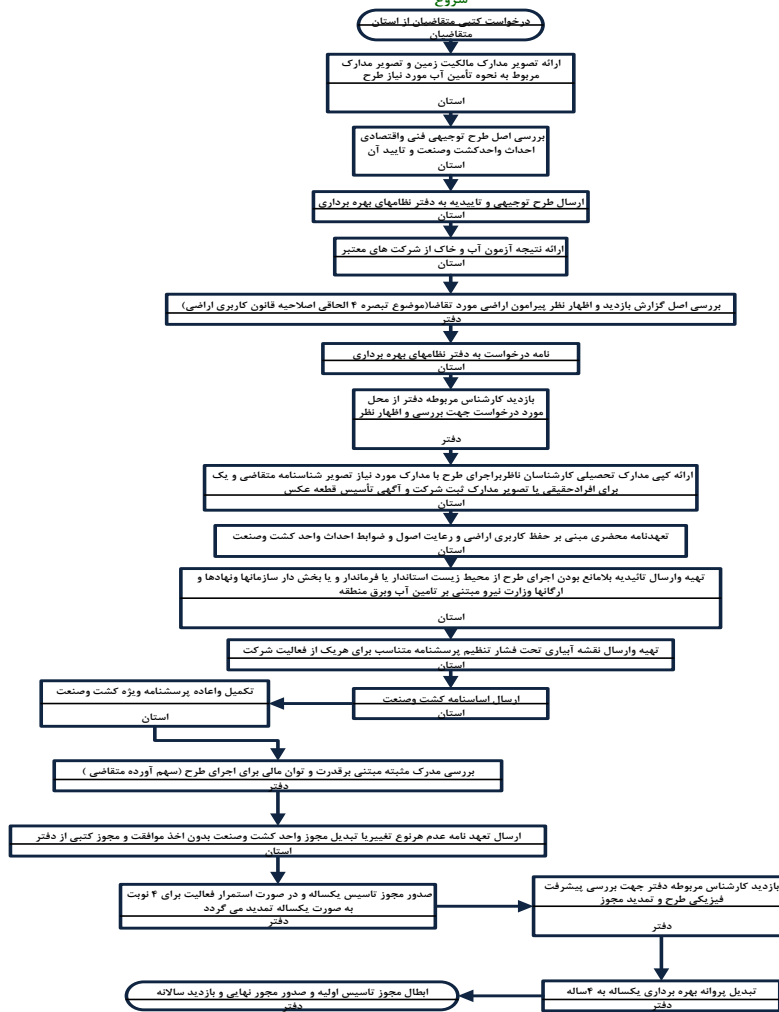
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تشکیل شرکت کشت و صنعت		۲- شناسه خدمت		
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان تعاون روستایی ایران			
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	مجوزی است که بر مبنای آن به افراد حقیقی و حقوقی اجازه تشکیل شرکت های کشت و صنعت داده می شود.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- درخواست کتبی متقاضی ۲- طرح توجیهی فنی و اقتصادی ۳- تصویر مدارک مالکیت زمین ۴- تصویر مدارک تامین آب ۵- نتایج آزمون خاک ۶- نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح ۷- مدرک تحصیلی متقاضی ۸- اصل گزارش بازدید میدانی ۹- تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری ۱۰- تاییدیه محیط زیست ۱۱- تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری ۱۲- تاییدیه نهادهای ذیربط ۱۳- اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی		
	قوانین و مقررات بالادستی	۱. قانون نقاط قطب کشاورزی مصوب ۵/۳/۵۴ ۲. بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم ۳. قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
صدور مجوز: ۱۰ مورد سالانه // اصلاح: ۱ مورد سالانه // تقاضای تمدید: ۲۰ مورد دوسالانه // لغو: حسب مورد (متناسب با میزان زمین بهره برداران و شرایط اجتماعی- فرهنگی متغیر است)				
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:				
صدور مجوز: مشروط بر انجام مطالعات و طرح توجیهی فنی و اقتصادی مناسب حداقل ۶ ماه // اصلاح و تمدید: مشروط به ارائه گزارش عملکرد مورد تایید مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز // لغو: در صورت عدم فعالیت بیش از ۶ ماه و گزارش مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز				
تواتر: صدور: یکبار برای همیشه // اصلاح و لغو: حسب مورد // تمدید: ۲ ساله				
تعداد بار مراجعه حضوری				
صدور: ارائه مدارک و درخواست، ارائه طرح توجیهی فنی، دریافت مجوز // اصلاح، تمدید و لغو: نیاز به حضور نیست.				
۵- هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
	ندارد		ندارد	
	ندارد		ندارد	
	...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
WWW.-----				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
رسانه ارتباطی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		ارائه طرح توجیهی فنی		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: مراجعه حضوری		
استعلام		استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
غیر الکترونیکی		برخط online				
		دستی (Batch)				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دستی (Batch)		نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) فیلدهای مورد تبادل نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر استانداردی - فرمانداری
				درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی - تاییدیه اجرای طرح		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
						استانداردی - فرمانداری

دستگاہ مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی - تاییدیه اجرای طرح	-----	محیط زیست	
۱- صدور مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت							۱- معاونین وراثت‌های
۲- تمدید مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت							
۳- اصلاح مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت							

**مراحل انجام کار صدور مجوز کشت و صنعت**



یا بیان

نام و نام خانوادگی	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
شمس الله مراد نیا	۰۹۱۲۲۹۷۱۶۸۹	moradniya2012@yahoo.com	معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
محمود سلمانی	۸۸۹۰۱۰۱۴	mahmoodsalmani1340@yahoo.com	مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
سید مهدی شفیعی قصر	۸۱۳۶۳۲۸۵	m.ghasr@agri-jahad.org	کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها مرکز نوسازی و تحول اداری
زهرا زارعی	۰۹۱۲۲۱۵۷۶۳۷	zareei.zahra@gmail.com	رئیس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
علی اکبر بخشی	۸۸۳۸۳۰۶۴	akbar_bakhshi46@yahoo.com	رئیس گروه شرکت های سهامی زراعی
احمد قادریان	۰۹۱۲۱۲۳۸۷۴۶	ahmad.ghaderian52@gmail.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
فهیمة طاهری راد	۸۱۳۶۳۲۸۲	f.taherirad@yahoo.com	کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها
محمد مهدی شوشتری	۰۹۱۲۴۶۳۰۶۹۴	m.mshoostari@yahoo.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	✓		۶ ماه	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	✓			✓	✓	-----	دو ساله	درخواست کتبی متقاضی / طرح توجیهی فنی و اقتصادی / تصویر مدارک مالکیت زمین / تصویر مدارک تامین آب / نتایج آزمون خاک / نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح // مدرک تحصیلی متقاضی اصل گزارش بازدید میدانی / تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری // تاییدیه محیط زیست / تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری / تاییدیه نهادهای ذیربط // اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	صدور	تشکیل شرکت کشت و صنعت	۱
	✓		یک روز		✓			✓	✓	-----	دو ساله	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	تمدید		۲
	✓		یک روز		✓			✓	✓	-----	دو ساله	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	اصلاح		۳
	✓		یک روز		✓			✓	✓	-----	---	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
	مشخص نیست		مشخص نیست	مشخص نیست	دائمی	مشخص نیست		تایید ایجاد واحد کشت و صنعت	محیط زیست	۱

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود