

### شرح وظایف دفتر هماهنگی برنامه‌های ترویجی

- سیاستگذاری و تعیین خط مشی‌ها، برنامه‌ها و فعالیتهای آموزشهای ترویجی مرتبط با بهره‌برداران بخش کشاورزی و توسعه روستایی
- برنامه‌ریزی آموزشی برای تربیت نیروی انسانی ماهر و نیمه ماهر مورد نیاز بخش کشاورزی و مناطق روستایی کشور
- بررسی و تعیین الگوها، رهیافتها، روشها و نظام‌های مناسب آموزشی و ترویجی برای بهره‌وری عوامل تولید
- بررسی تعیین و اولویت بندی نیازهای آموزشی مهارتی مورد نیاز کشاورزان و روستائیان با همکاری واحدهای سازمانی ذیربط
- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت بکارگیری و حمایت از مریبان و مددکاران ترویجی و آموزشی
- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت ایجاد و گسترش بانکها و شبکه‌های نرم افزاری اطلاعات آموزشهای ترویجی ویژه بهره‌برداران
- تهیه و تنظیم شاخص‌ها و استانداردها ، دستورالعملها و آیین نامه‌های اجرایی مورد نیاز برنامه‌های آموزشی و ترویجی بخش کشاورزی و مناطق روستایی
- برنامه‌ریزی در زمینه بکارگیری دانش بومی در بخش کشاورزی و توسعه روستایی
- آموزش و ترویج ، انتقال یافته‌های تحقیقاتی و مطالعاتی بهره‌برداران بخش کشاورزی
- ایجاد ارتباط دو سویه، برنامه‌ریزی و همکاری در اجرای طرحهای مشترک تحقیقی و ترویجی
- سیاستگذاری و حمایت از گسترش آموزش و ترویج خصوصی
- برنامه‌ریزی پیش‌بینی و برآورد نیازها برای تهیه ، تدوین و تولید مواد آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز اجرای فعالیتهای آموزشی و ترویجی محوله
- انتخاب ، سازماندهی و حمایت از تولید کنندگان نمونه روستایی و عشایری در جهت الگو سازی در فعالیتهای آموزشی و ترویجی
- تهیه و تدوین طرحهای جامع ترویج کشاورزی با مشارکت سایر بخشهای اجرایی
- فراهم آوردن موجبات تشکیل همایشهای علمی و تخصصی و مشارکت در برگزاری مجامع و کنفرانسها و همایشهای داخلی و خارجی
- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی فعالیتهای آموزشی ترویجی برای مراکز خدمات ترویجی
- جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار مورد نیاز برنامه‌های آموزشی و ترویجی
- نظارت و ارزیابی فعالیتهای ترویجی آموزشهای ترویجی استانها
- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی دفتر
- انجام سایر وظایف محوله