

### وظایف دفتر امور زنان روستایی

- بررسی و شناخت وضعیت زنان روستایی و عشایری ، نقش و میزان مشارکت آنها در تولید و اقتصاد کشاورزی و ارائه پیشنهادات لازم برای بهبود موقعیت اقتصادی - اجتماعی آنان
- بررسی و تدوین برای برنامه های راهبردی برای به سازی فعالیتهای ترویجی زنان روستایی و عشایری
- بررسی نیازهای آموزشی زنان روستایی و عشایری در زمینه های مختلف بخش کشاورزی
- تهیه و تنظیم برنامه های کوتاه مدت. میان مدت و بلند مدت برای ارتقاء همه جانبه زنان روستایی و عشایری در زمینه فعالیتهای بخش کشاورزی
- هدایت کلیه معاونتها، واحدهای برنامه ریزی و اجرایی در جهت توجه به زنان روستایی و عشایری و مشخص نمودن جایگاه آنان در فعالیتهای ذیربط
- زمینه سازی برای ایجاد و حمایت از تشکلهای مردمی خاص زنان روستایی و عشایری
- توسعه و ارتقاء کشاورزی زنان روستایی و عشایری به منظور مشارکت بهینه در تولید و اقتصاد کشاورزی
- تعیین و تدوین شاخص های ارزیابی فعالیتهای زنان روستایی و عشایری در بخش کشاورزی و نظارت مستمر بر آنها
- ایجاد زمینه تبادل کارشناسی با سایر کشورها و مجامع بین المللی
- بررسی قوانین و مقررات موجود در بخش کشاورزی و تلاش در جهت رفع چالشهای موجود برای افزایش امکان دسترسی زنان روستایی و عشایری به منابع و نهادها
- جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار محدود نیاز
- برنامه ریزی در جهت ارتباط با مجامع ملی و بین المللی و اجرای پروژه مشترک و خاص
- تهیه و تدوین بودجه سالیانه دفتر
- انجام سایر امور محوله