

## قانون سازمان دامپزشکی کشور

**ماده 1)** به منظور تامین بهداشت دام کشور و فرآورده‌های مربوط به آن و پیش‌گیری و مبارزه با بیماری‌های دامی به موجب این قانون سازمان دامپزشکی کشور وابسته به وزارت کشاورزی تاسیس و جایگزین اداره کل دامپزشکی می‌گردد.

سازمان دامپزشکی کشور که در این قانون سازمان نامیده می‌شود دارای شخصیت حقوقی است و وسیله یک نفر رئیس از بین دامپزشکانی که دارای درجه دکترا باشند به انتخاب وزیر کشاورزی اداره خواهند شد.

**تبصره -** سازمان دارای ذی‌حسابی است که طبق مقررات قانون محاسبات عمومی تعیین خواهد شد  
**ماده 2)** در این قانون کلمه دام به حیوانات اهلی - طیور، ماهی، زنبور عسل، کرم ابریشم، حیوانات آزمایشگاهی و حیوانات باغ وحش اطلاق می‌شود و مقصود از کنترل بهداشتی بازرسی و اقداماتی است که از لحاظ پیش‌گیری و مبارزه با امراض دامی و بیماری‌های مشترک بین انسان و دام لازم و ضروری می‌باشد.

### ماده 3) وظایف سازمان به شرح زیر است:

- الف -** بررسی بیماری‌های دامی - شناسایی مناطق و منابع آلوده و راه سرایت و طرز انتشار بیماری‌ها.
- ب -** تامین بهداشت دام کشور از طریق پیش‌گیری و مبارزه با بیماری‌های همه‌گیر و قرنطینه‌ای دام.
- ج -** همکاری با وزارت بهداشتی در امر مبارزه با بیماری‌های مشترک انسان و دام.
- د -** تاسیس پست‌های قرنطینه در نوار مرزی و داخل کشور به منظور جلوگیری از سرایت بیماری‌های دامی، همچنین کنترل بهداشتی و ورود و خروج دام و فرآورده‌های خام دامی و نظارت در نقل و انتقال آنها و صدور گواهی بهداشتی دام و فرآورده‌های خام دامی که به خارج صادر می‌شود.
- ه -** نظارت بهداشتی چراگاه‌ها، مراتع، آبشخورها، محل نگهداری دام و سایر تاسیسات مربوط به پرورش دام، همچنین نظارت بر کارخانه‌های تولید خوراک دام از لحاظ بهداشتی.
- و -** نظارت بهداشتی کنشتارگاه‌ها و کارخانه‌های تولید و تهیه فرآورده‌های خام دامی.
- ز -** اظهار نظر و نظارت در مورد ساخت، ورود و صدور فروش انواع داروی سرم، واکسن و مواد بیولوژیکی مخصوص دام.

**ح -** مشارکت در کنفرانس‌های بین‌المللی دامپزشکی و اعزام نماینده به این کنفرانسها در حدود اعتبارات مصوب و پس از تأیید وزیر کشاورزی، همچنین مبادله اطلاعات علمی با مراکز و مراجع دامپزشکی.

**ط -** تاسیس و توسعه شبکه‌های دامپزشکی، همچنین تربیت کادر فنی در مناطق و مراکز دامداری کشور.  
**ی -** سایر اموری که در اجرای هدفهای مندرج در ماده یک از طرف وزارت کشاورزی تعیین و برای اجراء به سازمان ابلاغ می‌شود.

**ماده 4)** کلیه صاحبان و مسئولان نگاهداری دام و کارگاه‌ها و کارخانه‌ها و مراکز تهیه و آماده کردن فرآورده‌های خام دامی اعم از اشخاص و موسسات و شرکت‌های خصوصی و یا دولتی یا وابسته به دولت و یا هر نوع شرکت و سازمانی که به نحوی از انحاء به پرورش یا نگهداری دام و تهیه و آماده کردن فرآورده‌های خام دامی اشتغال دارند، موظف به اجرای دستورهای بهداشتی و قرنطینه‌ای سازمان می‌باشند.

**ماده 5)** سازمان، مکلف است به منظور مبارزه با بیماری‌های دامی و جلوگیری از سرایت و انتشار آنها با موافقت وزارت کشاورزی اقدامات زیر را به عمل آورد:

**الف -** در هر نقطه از کشور که لازم بداند به تلقیحات و معالجات دامی و انجام عملیات بهداشتی و قرنطینه‌ای اقدام نماید.

**ب -** برای جلوگیری از سرایت و انتشار بیماری‌های دامی در نقاط مورد لزوم از عبور و مرور و نقل و انتقال دام و فرآورده‌های خام دامی ممانعت بعمل آورد و مراتب را قبلاً به نحوی که مقتضی بداند به اطلاع صاحبان دام و در صورت لزوم به اطلاع عموم برساند.

**ج -** دام بیمار یا مظنون به ابتلاء بیماری یا ناقل عامل بیماری را معدوم کند و اگر قابل مصرف تشخیص شد، برای ذبح به کنشتارگاه اعزام دارد و طبق ضوابطی که در آئین‌نامه اجرایی این قانون تعیین خواهد شد غرامت بپردازد در صورتی که تمام یا هر قسمتی از دام ذبح شده قابل مصرف تشخیص داده شود، بهای آن از میزان غرامت مزبور کسر خواهد شد.

**د -** اماکن اشیاء و لوازم و مواد آلوده را در صورت لزوم ضدعفونی نموده و در صورتی که غیرقابل ضدعفونی تشخیص گردید، به نحوی که در آیین‌نامه اجرایی این قانون تعیین خواهد شد، با تادیه غرامت خراب یا معدوم نماید.

**ماده 6)** اشخاصی که در مواقع بروز بیماری‌های واگیر دامی و اعلام لزوم رعایت مقررات قرنطینه برخلاف دستور سازمان اقدامی نمایند که موجبات سرایت بیماری را از محلی به محل دیگر فراهم کند و یا مانع اجرای وظائف مقرر در ماده 5 این قانون شوند، به تقاضای سازمان مورد تعقیب قانونی قرار گرفته و به سه تا شش ماه حبس تادیبی و یا پرداخت جریمه نقدی از پنج هزار ریال تا پنجاه هزار ریال یا به هردو مجازات، محکوم خواهند شد.

**ماده 7)** ورود و صدور هر نوع دام زنده، تخم‌مرغ نطفه‌دار، اسپرم‌دام، فرآورده‌های خام دامی، داروها و واکسن‌ها و سرم‌ها و مواد بیولوژیکی و مواد ضد عفونی و سموم دامپزشکی و مواد غذایی متراکم و مکمل‌های غذایی دام و داروهای که برای ساختن مواد نامبرده مورد نیاز است باید با موافقت وزارت کشاورزی صورت گیرد.

**ماده 8)** هرگاه دام و فرآورده‌های خام دامی و مواد ذکر شده در ماده 7، به علت آلودگی به بیماری‌ها و یا فساد قابل ترخیص نباشد، در صورتی که به تشخیص سازمان، بتوان آلودگی را از بین برد، اقدامات لازم به هزینه صاحبان آنها انجام و اجازه ترخیص از طرف ماموران قرنطینه دامپزشکی داده خواهد شد و در غیر این صورت دام یا فرآورده یا مواد مورد

بحث به وسیله صاحب آنها برگشت داده شود والانسبت به اعدام یا امحاء آنها از طرف مامورین سازمان ، اقدام خواهد شد.

**ماده 9** اشتغال به کار تهیه و ترکیب و فروش داروهای ساده ، مرکب ، واکسن‌ها ، سرم‌ها ، مواد بیولوژیکی ، مواد ضد عفونی ، سموم و مواد دیگری که به اشکال مختلف مورد مصرف دامپزشکی قرار می‌گیرد مستلزم اخذ پروانه از سازمان است.

مؤسسات و شرکتها و کارگاهها و کارخانه‌هایی که قبل از تصویب این قانون برای انجام کارهای بالا تاسیس شده‌اند ، مکلفند ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون پروانه لازم را تحصیل نمایند.

**ماده 10** تاسیس بیمارستانها و درمانگاههای دامپزشکی ، همچنین اشتغال به مایه‌کوبی و درمان دام مستلزم اخذ پروانه از سازمان خواهد بود.

درمانگاهها و بیمارستانهای وابسته به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقات مشمول این ماده نخواهند بود. بیمارستانها و درمانگاههای دامپزشکی که قبل از تصویب این قانون تاسیس شده‌اند و اشخاص که اشتغال به مایه‌کوبی و درمان دام داشته‌اند ، مکلفند ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون ، پروانه لازم را تحصیل نمایند.

**ماده 11** در صورتی که اشخاصی بدون اخذ پروانه از سازمان به مایه‌کوبی و درمان اشتغال ورزند به تقاضای سازمان مورد تعقیب قرار گرفته و به سه تا شش ماه حبس تأدیبی محکوم خواهند شد.

**ماده 12** در صورتی که اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی وظایف تعیین شده در مواد 4 و 6 و 8 و 9 و 10 این قانون را رعایت نمایند ، ماموران انتظامی مکلفند به تقاضای سازمان به منظور اجرای مقررات مواد مذکور اقدام لازم معمول دارند و در صورت تقاضای سازمان از ادامه کار آنها جلوگیری کنند.

**ماده 13** سازمان مجاز است در صورت لزوم وسائل و لوازم فنی ، داروها ، واکسنها ، سرمها ، مواد بیولوژیکی ، سموم و مواد ضد عفونی مربوط به مبارزه با بیماریهای دامی را از داخل و یا راسا از خارج کشور خریداری و به قیمت تمام شده یا مجاناً در اختیار متقاضیان مصرف کننده بگذارند.

**ماده 14** سازمان مجاز است در قبال انجام خدمات دامپزشکی ، وجوه متناسبی با خدمات انجام شده دریافت نماید. وجوه حاصل از این بابت در حساب مخصوصی که در خزانه افتتاح خواهد شد جمع‌آوری و صرف هزینه‌های مربوط به مبارزه با بیماریهای دامی خواهد شد.

تعیین خدمات و میزان وجوه طبق آئیننامه اجرایی این قانون خواهد بود.

**ماده 15** در صورت بروز بیماریهای واگیر دامی که به طور غیرمترقبه شایع شود و هزینه آن در بودجه سازمان منظور نگردیده باشد ، وزارت کشاورزی با استفاده از اختیارات خود موظف به مبارزه فوری است و دولت نیز مکلف است اعتبار لازم را تامین و در اختیار وزارت کشاورزی بگذارند.

**ماده 16** وزارت دارائی مکلف است اعتبارات هزینه‌های مربوط به پیشگیری و مبارزه با بیماریهای دامی مصوب در بودجه کل کشور را هر سال به اقساط چهارگانه در ابتدای هر فصل در اختیار سازمان بگذارد.

**ماده 17** از تاریخ تصویب این قانون کلیه اموال کارمندان و وظایف و مسئولیتها و اختیارات اداره کل دامپزشکی وزارت کشاورزی به سازمان منتقل می‌شود.

**ماده 18** بازرسی و معاینه بهداشتی گوشت در کشتارگاههای کشور از وظایف سازمان است و شهرداریها و سازمانهای ذیربط مکلفند پرسنل ، بودجه و اعتبار لازم را طبق آئین‌نامه اجرایی این قانون در اختیار سازمان بگذارند.

**ماده 19** وزارت کشاورزی ، مکلف است ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون ، مقررات لازم برای برقراری نظام دامداری کشور را طی آئین‌نامه ای ، تدوین نموده و به مجلس تقدیم دارد.

آئین‌نامه مزبور پس از تصویب کمیسیونهای مربوط مجلسین قابل اجراء خواهد بود.

**ماده 20** قانون تفتیش صحت حیوانات مصوب سال 1314 ملغی است.

**ماده 21** آئین‌نامه‌های لازم برای اجرای مواد این قانون بوسیله وزارت کشاورزی تهیه و پس از تصویب هیئت وزیران به موقع اجراء گذاشته می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر بیست و یک ماده و یک تبصره پس از تصویب مجلس شورای ملی در جلسه روز یکشنبه 1350/3/2 ، در جلسه روز دوشنبه بیست و چهارم خرداد ماه یکهزار و سیصد و پنجاه شمسی به تصویب مجلس سنا رسید.

## مجموعه هدف و وظایف حوزه مرکزی سازمان دامپزشکی کشور

### هدف و وظایف اساسی سازمان دامپزشکی کشور

#### هدف:

تامین بهداشت دام و فرآورده‌های کشور و پیشگیری و مبارزه با بیماریهای دامی.

#### وظایف اساسی:

- بررسی بیماریهای دامی شناسایی مناطق آلوده و راه سرایت و طرز انتشار بیماریها.
- تامین بهداشت دام کشور از طریق پیشگیری و مبارزه با بیماریهای همه گیر و قرنطینه‌ای دام.
- همکاری با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در امر مبارزه با بیماریهای مشترک انسان و دام.
- تاسیس پستهای قرنطینه در نوار مرزی و داخل کشور به منظور جلوگیری از سرایت بیماریهای دامی ، هم چنین کنترل بهداشتی ورود و خروج دام و فرآورده‌های خام دامی و نظارت در نقل و انتقال آنها و صدور گواهی بهداشتی دام و فرآورده‌های خام دامی که به خارج صادر می‌شود.
- نظارت بهداشتی چراگاهها ، مراتع ، آبشخورها ، محل نگهداری دام و سایر تاسیسات مربوط به پرورش دام و همچنین نظارت بر کارخانه‌های تولید خوراک دام از لحاظ بهداشتی.
- نظارت بهداشتی چراگاهها ، مراتع ، آبشخورها ، محل نگهداری دام و سایر تاسیسات مربوط به پرورش دام و همچنین نظارت بر کارخانه‌های تولید خوراک دام از لحاظ بهداشتی.
- نظارت بهداشتی کشتارگاهها و کارخانه‌های تولید و تهیه فرآورده‌های خام دامی.

- اظهار نظر و نظارت در مورد ساخت ، ورود و صدور فروش انواع دارو، واکسن سرم و مواد بیولوژیکی مخصوص دام.
- مشارکت در کنفرانسهای بین المللی دامپزشکی و اعزام نماینده به این کنفرانسها در حدود اعتبارات مصوب و پس از تایید وزارت متبوع هم چنین مبادله اطلاعات علمی با مراکز و مراجع علمی و دامپزشکی.
- تاسیس و توسعه شبکه های دامپزشکی همچنین تربیت کادر فنی در مناطق و مراکز دامداری کشور.
- صدور پروانه اشتغال برای موسسات و واحدهای تهیه کننده مواد مورد مصرف دامپزشکی.
- صدور پروانه تاسیس بیمارستانها، داروخانه ها، درمانگاهها و آزمایشگاههای دامپزشکی و نظارت بر فعالیت آنها.
- صدور پروانه اشتغال به کار مایه و درمان دام جهت افراد ذیصلاح.
- تهیه وسایل و لوازم فنی ، داروها، واکسن، سرم، مواد بیولوژیکی، سموم و مواد ضد عفونی کننده مربوط به مبارزه با بیماریهای دامی از داخل یا خارج کشور و عرضه آن به مصرف کنندگان به قیمت تمام شده یا به صورت بلاعوض.
- بازرسی و کنترل کیفی بهداشتی فرآورده های خوراکی دام از مرحله تولید تا توزیع.

## 1- وظایف واحدهای تحت نظر رئیس سازمان

### 1-1: حوزه ریاست و روابط عمومی

- اقدام در جهت انعکاس ارزشها، ویژگیها، دیدگاهها، سیاستها و برنامه های دامپزشکی.
- انجام هماهنگی های لازم و شرکت در مجامع، ستادها و جلسات در داخل و خارج سازمان دامپزشکی در چارچوب وظایف محوله.
- تنظیم و اجرای برنامه های خبری ، تبلیغاتی و انتشاراتی سازمان دامپزشکی کشور.
- برنامه ریزی و انجام تبلیغات سازمان با همکاری واحدهای ذیربط در چارچوب وظایف محوله.
- فراهم آوردن حسن ارتباط متقابل مردم، مسئولین نهادها و کارکنان با مسئولین سازمان.
- تهیه و تدوین اخبار، بیانیه ها، اطلاعیه ها آگهی ها و پیام های سازمان و اقدام در جهت نشر و انعکاس در رسانه های گروهی .
- بررسی مطالب مطروحه و مندرج در رسانه های گروهی و مجامع عمومی در رابطه با سازمان و اقدام به پاسخگویی به آنها از طریق بخش مربوطه روابط عمومی وزارت.
- اقدام در جهت انعکاس فعالیتها، برنامه ها، طرحها و عملکرد سازمان به جامعه.
- برنامه ریزی و اجرای امور پس از هماهنگی با مسئولین کنفرانس و سمینارها، مصاحبه ها، بازدیدها و تشکیل نمایشگاهها با همکاری واحدهای ذیربط در چارچوب وظایف محوله.
- اقدام در جهت جمع آوری ، طبقه بندی و آرشیو اطلاعات اخبار و مطبوعات.
- برنامه ریزی و هماهنگی در اجرای برنامه های آموزش عقیدتی کارکنان در سطح سازمان.
- اتخاذ تدابیر لازم در خصوص انجام خدمات دفتری رئیس سازمان شامل تنظیم برنامه ها، جلسات، ملاقاتها و مسافرتها داخلی و خارجی ریاست سازمان.
- انجام خدمات اداری در زمینه ثبت و ضبط و بایگانی نامه های عادی و محرمانه حوزه ریاست سازمان.
- اقدام در جهت ارسال مصوبات دستورات صادره از سوی ریاست سازمان، بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان به واحدهای تحت نظر.
- دریافت شکایات افراد حقیقی و حقوقی از سازمان و شبکه های دامپزشکی و پیگیری تا اخذ نتیجه نهائی.
- انجام بررسی و حسابرسی های نوبه ای و غیرنوبه ای کلیه واحدهای تابعه سازمان جهت نظارت بر حسن جریان امور و نحوه اجرای صحیح قوانین و مقررات.
- نظارت بر حسن جریان امور از طریق بازرسی های مستمر و فوق العاده و تهیه گزارش های لازم جهت اطلاع مسئولین سازمان.
- بررسی دلایل مشکلات، کاستیها و نارسائیهای موجود و ارائه پیشنهاد ات مناسب جهت رفع آنها.
- همکاری با سازمانهای ذیربط در خارج از سازمان از جمله اداره کل بازرسی وزارت متبوع.
- بررسی و اظهار نظر و اعلام پیشنهادات در خصوص پیش نویس آئین نامه ها، طرحها و لوایح مرتبط با وظایف سازمان با همکاری واحدهای ذیربط.
- پیشنهاد و تغییر یا اصلاح مصوبات قانونی در صورتیکه با قانون سازمان در تناقض باشند با همکاری واحدهای ذیربط.
- تهیه و تنظیم پیش نویس آئین نامه ها ، لوایح و مصوبات و ارجاع آنها به اداره کل حقوقی و اداره لوایح وزارت جهاد طرح و بررسی در کمیسیونهای هیئت وزیران یا مجلس شورای اسلامی و پیگیری جهت تصویب آنها.
- طرح و اقامه دعاوی در تمامی محاکمه عمومی و اختصاصی بر علیه متخلفین از قانون سازمان و پیگیری تا حصول نتیجه و همچنین دفاع از دعاوی اقامه شده علیه سازمان.
- انجام اقدامات لازم در زمینه دعاوی و اختلافات ثبتی املاک و مستغلات سازمان و شبکه های دامپزشکی مورد اختلاف با سایر مراجع و اشخاص حقیقی و حقوقی.
- بررسی و اظهار نظر حقوقی در خصوص کلیه قراردادهای اعم از موضوعات تخصصی دامپزشکی و غیره در سازمان.

### 1-2: دفتر برنامه و ارزیابی عملکرد

- انجام بررسیهای لازم به منظور تهیه و تنظیم برنامه های کوتاه مدت ، بلندمدت و دراز مدت بهداشت دام .
- ایجاد هماهنگی از نظر بودجه و سایر امکانات لازم برای اجرای برنامه های مورد نظر در راستای برنامه ها و سیاستهای کلان دولت با توجه به اهداف کلی سازمان.
- در جمع آوری اطلاعات مورد نیاز از منابع ذیربط ، جهت استفاده در تدوین برنامه های بهداشت دام .

- بررسی اعتبارات پیشنهادی واحدها و تلفیق و هماهنگ ساختن آن با خط مشی و اهداف کلی سازمان.
- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی سازمان با همکاری واحدهای ذیربط و اقدام در به تصویب رسانیدن آن در مراجع ذیربط .
- دفاع از بودجه و برنامه‌های پیشنهادی سازمان برای مقاطع بلند مدت ، میان مدت و کوتاه مدت در مراجع ذیربط با همکاری بخشهای فنی سازمان.
- بررسی عملکرد فیزیکی در مقایسه با عملکرد مالی طرحها و پروژهها .
- ارزشیابی عملکرد پروژهها و طرحهای بهداشتی دام با توجه به موافقت نامه‌های مبادله شده در سطح کشور.
- مشخص نمودن نقاط قوت و نقاط ضعف برنامه ها.
- ارائه پیشنهادات و راه حل‌های اصلاحی با توجه به نتایج ارزشیابی از عملکرد واحدهای تابعه در سطح کشور.
- جمع‌آوری آمار و اطلاعات لازم و تجزیه و تحلیل آنها به طور مستمر ، به منظور بکارگیری و استفاده به موقع در امر برنامه‌ریزی جهت نیل به اهداف سازمان.
- پیگیری اعتبارات مورد نیاز اجرای طرحها و پروژهها از منابع عمومی و تسهیلات بانکی.
- تهیه و تدوین گزارش فعالیتها و عملکرد سازمان دامپزشکی در مقاطع مختلف.
- همکاری و مشارکت با مراجع آمارگیری و سرشماری جمعیت دامی و فرآورده‌های دامی.

### 1-3: مدیریت قرنطینه و امور بین‌الملل

- انجام کلیه اقدامات لازم جهت پیشگیری از احتمال سرایت و نفوذ بیماریهای واگیر دامی و اگزوتیک به داخل کشور به منظور حفظ سرمایه‌های دامی و نهایتاً حفظ بهداشت عمومی جامعه.
- بررسی نقاط مرزی کشور (زمینی، دریایی، و هوایی) راهها و معابر داخلی به منظور ایجاد و احداث پستهای قرنطینه مرزی و داخلی جهت کنترل بهداشتی نقل و انتقال دام زنده و فرآورده‌های خام دامی.
- تهیه و تنظیم دستورالعملها و ضوابط بهداشتی جهت صادرات و واردات دام زنده و فرآورده‌های خام دامی با توجه به توصیه‌های بهداشتی جهانی و آخرین گزارشات و دستاورد های علمی.
- کسب آخرین اطلاعات علمی از مراکز و مجامع بین‌المللی و بکارگیری آنها در جهت واردات دام زنده و فرآورده‌های خام دامی.
- صدور گواهی نامه‌ها و مجوزهای بهداشتی صادرات و واردات و ترانزیت دام زنده و فرآورده‌های خام دامی پس از اقدامات قرنطینه‌ای و کنترل‌های بهداشتی براساس مقررات مربوط.
- تجهیز و تکمیل پستهای قرنطینه و پیگیریهای لازم در ارتباط با اجرای مقررات و دستورالعملهای بهداشتی و قرنطینه‌ای در سطح کشور.
- مراقبت در اجرای برنامه‌های کنترل بهداشتی ، نقل و انتقال دام و فرآورده‌های دامی در داخل کشور از طریق ایجاد پستهای قرنطینه ثابت و موقت ، طبق برنامه‌های مصوب سازمان.
- همکاری با سازمانهایی که در امر ترخیص دام و فرآورده‌های دامی مشارکت دارند.
- شرکت در جلسات و سمینارهای داخلی و بین‌المللی در زمینه بیماریهای مختلف و نحوه کنترل و پیشگیری از آنها در سطح کشور و بین‌الملل و اتخاذ تصمیمات لازم .
- تهیه ، تنظیم ، تدوین، و تجدید قراردادها، تفاهم نامه‌ها و پروتکل‌های بهداشتی بین کشورهای همسایه و طرف قرارداد و نظارت بر اجرای دقیق مفاد پروتکل‌ها با هماهنگی وزارت جهادسازندگی و وزارت امور خارجه و با رعایت مقررات مربوط.
- تبادل اطلاعات علمی و فنی با کشورهای خارجی و تماس مستمر با سازمانهای تخصصی و تحقیقاتی.
- اقدامات لازم جهت جمع‌آوری و نگهداری و ضبط آمار و اطلاعات فنی و بهداشتی و قرنطینه‌ای از داخل کشور و کشورهای خارجی و مجامع بین‌المللی و تشکیل بانک اطلاعاتی با همکاری واحدهای مربوطه و استفاده بهینه از اطلاعات موجود.
- برنامه‌ریزی و تنظیم روابط منطقه‌ای و بین‌المللی سازمان دامپزشکی با سازمانها و موسسات فنی تخصصی خارجی و اجرای پروژه‌های مشترک قبل از هماهنگی مراجع ذیصلاح.
- همکاری، تهیه و تدوین و تنظیم و پیگیری پروتکل بهداشتی و فنی تخصصی با کشورهای خارجی با هماهنگی واحدهای فنی ذیربط .
- برگزاری اجلاسها و سمینارهای بین‌المللی با هماهنگی واحدهای ذیربط.
- اجرای تشریفات مربوط به ورود میهمانان خارجی سازمان نظیر اخذ ویزا و مصوبه و ....
- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات و تسهیلات لازم به منظور انجام دیدارهای رسمی مسئولین سازمان از کشورهای خارجی و بالعکس از طریق امور بین‌الملل وزارت جهاد سازندگی .
- انجام اقدامات لازم در جهت شرکت مقامات و نمایندگان سازمان در مجامع بین‌المللی و کمیسیونها و نمایشگاههای خارجی ، از طریق امور بین‌الملل وزارت جهاد سازندگی .
- انجام پیگیری امور کنسولی و پیش بینی تسهیلات و انجام اقدامات لازم به منظور عزیمت مامورین اعزامی سازمان به خارج از کشور شامل اخذ گذرنامه ، اخذ ویزا، تهیه بلیط ، تهیه ارز و غیره از طریق امور بین‌الملل وزارت.

### 2-2: دفتر مبارزه با بیماریهای دامی وظایف واحدهای تحت نظارت معاون بهداشتی و پیشگیری

- تهیه و تنظیم برنامه‌های پیشگیری و مبارزه بر علیه بیماری‌های باکتریایی ، ویروسی و انگلی و قارچی دامها و همچنین بیماری‌های مشترک بین انسان و دام و صدور بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای کنترل و ریشه کنی بیماری‌های مزبور.
- تهیه و تنظیم و پیش بینی برنامه‌های سالیانه شامل مایه‌کوبی دامها با توجه به بیماری‌های دامی شایع در مناطق مختلف کشور ، آزمایشات مختلف برای مبارزه با بیماری‌های مشترک و انجام اقدامات بر علیه بیماری‌های انگلی و قارچی.
- نظارت مستمر بر حسن اجرای برنامه‌های مبارزه و پیشگیری بر علیه بیماری‌های واگیر دامی، بیماری‌های مشترک بین انسان و دام و بیماری‌های انگلی و قارچی.
- جمع‌آوری اطلاعات ، آمار و نتایج حاصل از عملیات مبارزه با بیماری‌های باکتریایی و ویروسی دام ، بیماری‌های مشترک بین انسان و دام و بیماری‌های انگلی و قارچی، تجزیه و تحلیل آنها و انتخاب بهترین و موثرترین روش برای کنترل و ریشه کنی این بیماری‌ها.
- تنظیم برنامه‌های لازم به منظور جلوگیری از سرایت بیماری‌های واگیر غیر بومی به داخل کشور با همکاری (مدیریت قرنطینه و امور بین‌الملل).
- تهیه و تنظیم برنامه پیشگیری و کنترل بر ضد بیماری‌های غیر بومی دامی شایع در کشورهای همجوار ، در مناطق مرزی و در صورت لزوم سایر مناطق کشور با همکاری (مدیریت قرنطینه و امور بین‌الملل).
- همکاری با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در خصوص مبارزه با بیماری‌های مشترک بین انسان و دام . دریافت گزارشات عملکرد برنامه‌های پیش بینی شده از شبکه‌های دامپزشکی و تجزیه و تحلیل آنها.
- تعیین میزان شیوع و بروز انواع بیماری‌های دامی در مناطق مختلف کشور با همکاری (دفتر بررسی ، آموزش و مراقبت بیماری‌های دامی) به منظور اصلاح برنامه‌های در دست اجرا.
- انجام اقدامات لازم در خصوص میزان تاثیر واکسن و مواد بیولوژیک و سموم و داروهای ضد انگلی با هماهنگی دفاتر ذیربط و تهیه گزارش‌های لازم در این زمینه.
- انجام اقدامات لازم برای شناسایی عوامل بیماری‌زای احتمالی ناشناخته دامی و تدابیر لازم برای کنترل آن .
- پیش بینی وسایل ، تجهیزات ، واکسن ، و مواد بیولوژیک و داروهای ضد انگلی در سطح کشور و ارائه به مسئولین ذیربط و پیگیری و نظارت بر توزیع آنها.

## 2-2 دفتر مبارزه با بیماری‌های طیور ، زنبور عسل و کرم ابریشم

- تهیه و تنظیم برنامه‌های پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های میکروبی ، ویروسی و انگلی و قارچی طیور ، زنبور عسل و کرم ابریشم و تهیه دستورالعمل‌های لازم برای کنترل و ریشه کنی بیماری‌های مزبور.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مبارزه و مایه‌کوبی علیه بیماری‌های واگیر طیور و همچنین بیماری‌های زنبور عسل و کرم ابریشم ، تجزیه و تحلیل آنها و انتخاب بهترین و موثرترین طریقه برای کنترل ریشه کنی آنها.
- تنظیم برنامه‌های لازم به منظور جلوگیری از سرایت بیماری‌های واگیر غیربومی به داخل کشور با همکاری (مدیریت قرنطینه و امور بین‌الملل).
- همکاری و نظارت بر عملیات پیشگیری و کنترل بیماری‌های واگیر طیور همچنین بیماری‌های زنبور عسل و کرم ابریشم که توسط بخش خصوص انجام می‌گیرد.
- پیش بینی وسایل ، تجهیزات ، مواد بیولوژیک، واکسنها و مواد دارویی و اعلام آن به مسئولین ذیربط و پیگیری و نظارت بر توزیع آنها.
- دریافت گزارشات عملکرد برنامه‌های پیش بینی شده از شبکه‌های دامپزشکی و تجزیه و تحلیل آنها .
- همکاری با موسسه رازی به منظور تهیه مناسب ترین واکسنها با توجه به نوع نژاد و شرایط محیطی طیور و انجام اقدامات لازم برای مقابله با واکنشه‌های اتفاقی پس از تزریق واکسنها.
- کسب آخرین اطلاعات علمی و فنی از منابع داخلی و خارجی در مورد ریشه کنی بیماری‌های واگیر طیور ، همچنین بیماری‌های زنبور عسل و کرم ابریشم با همکاری (مدیریت قرنطینه و امور بین‌الملل).
- انجام اقدامات لازم در خصوص میزان تاثیر واکسن و مواد بیولوژیک و سموم با هماهنگی دفاتر ذیربط و تهیه گزارش‌های لازم در این زمینه.

## 2-3: دفتر نظارت بهداشت عمومی

- تهیه آئین‌نامه‌ها ، دستورالعملها و بخشنامه‌های لازم در خصوص چگونگی کنترل بهداشت اماکن دامی و صنایع وابسته به دام و کشتارگاهها ، مراتع و آبشخورها.
- تهیه آئین‌نامه‌ها، دستورالعملها و بخشنامه‌های لازم درخصوص بازرسی و چگونگی کنترل و نظارت بهداشتی بر مراکز تهیه و عملآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خوراکی و غیر خوراکی دام و همچنین مراکز توزیع و عرضه فرآورده‌های دامی.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های لازم جهت کنترل و بازرسی کشتاردام و طیور.
- نظارت بر اجرای برنامه‌های کنترل و نظارت بهداشتی اماکن دامی ، صنایع وابسته دام ، مراکز تهیه ، عمل‌آوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خوراکی و غیر خوراکی دامی و همچنین مراکز توزیع و عرضه فرآورده‌های دامی.
- تهیه و تدوین آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به چگونگی کنترل کیفی و بهداشتی گوشت و سایر فرآورده‌های دامی در مراکز تولید، تهیه ، نگهداری، توزیع و عرضه.
- انجام اقدامات لازم به منظور صدور پروانه و مجوزهای بهداشتی تاسیس ، بهره‌برداری از مراکز و تاسیسات دامی و فرآورده‌های خوراکی و غیرخوراکی دامی.
- همکاری با مرکز تشخیص و آزمایشگاه کنترل دارو و مواد بیولوژیک جهت تهیه دستورالعمل‌های لازم در مورد یکنواخت کردن نمونه برداری و انجام آزمایشات مختلف و تعبیر و تفسیر نتایج آنها.

- انجام بررسیهای لازم درخصوص بهبود و اصلاح وضعیت تاسیساتی و تجهیزاتی مراکز عرضه فرآورده‌های دامی ، امکان دامی و صنایع وابسته به آن، همچنین مراکز تولید ، توزیع و عرضه فرآورده‌های خوراکی و غیرخوراکی دامی از نظر بهداشتی.
- انجام بررسیهای لازم در زمینه بقایای آنتی بیوتیکی و مواد شیمیایی و هورمون‌ها در شیر و گوشت و سایر فرآورده‌های دامی.
- همکاری با مدیریت قرنطینه و امور بین‌الملل درخصوص صدور گواهی بهداشت برای صادرات ، فرآورده‌های خوراکی و غیرخوراکی دامی.
- تهیه و تنظیم برنامه کنترل امور مربوط به تبدیل لاشه‌ها و اندامهای ضیعی و نیز تبدیل ضایعات دامی (خون، محصولات فرعی ...) به منظور استفاده جهت خوراک دام و کود ... با رعایت اصول بهداشتی.
- ارائه پیشنهادات لازم و دادن الگوهای بهداشتی برای ایجاد دامداریها، کشتارگاهها، مراکز تهیه و عمل‌آوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خوراکی و غیرخوراکی دامی و کلیه صنایع وابسته به دام.

### 3- وظایف واحدهای تحت نظر معاون تشخیص و درمان

#### 3-1: دفتربررسیها، آموزش و مراقبت بیماریهای دام

- برقراری سیستم مراقبت و نظارت بر بیماریهای دام در کشور.
- شناسایی و بررسی کانون بیماریهای بومی و تعیین جغرافیای پراکندگی این بیماریها در سطح کشور .
- بررسی اپیدمیولوژیکی بیماریهای بومی دامی و کانونها و منابع آلوده و تشخیص و تفکیک عوامل بیماری زا در کانونها .
- بررسی میزان بروز ، شیوع و تلفات اقتصادی ناشی از بیماریهای دامی سطح کشور و چگونگی انتقال بیماریها.
- بررسی بیماریهای قابل انتقال بین انسان و دام با همکاری سازمانهای بهداشتی ذیربط.
- بررسی وضعیت چراگاهها، آبشخورها، محل نگهداری، مراکز تجمع، میادین دام، کشتارگاهها و سایر تاسیسات مربوط به دام از نظر عوامل مولد بیماری.
- بررسی راههای انتشار و انتقال بیماریها و مشخص نمودن عوامل ذیمدخل در اکولوژیهای مختلف.
- انجام بررسی به منظور تعیین وضعیت بیماریهای غیربومی در کشور.
- بررسی بیماریهای ناشی از تخمیر و فساد موادغذائی و مطالعه سمومی که موجب مسمومیت دامها می‌گردند.
- ارزیابی اثرات حاصله از کاربرد واکسنها و داروها به منظور انتخاب بهترین و موثرترین طریقه پیشگیری، کنترل ، مبارزه و ریشه کنی بیماریها با همکاری ( دفتر مبارزه با بیماریهای طیور، آبزیان و زنبور عسل) و (دفترمبارزه با بیماریهای دامی).
- کسب آخرین اطلاعات علمی و فنی از منابع داخلی و خارجی درمورد بیماریهای دامی.
- برقراری سیستم اطلاع رسانی بیماریهای دامی در سطح کشور.
- تجزیه و تحلیل و تفسیراطلاعات مربوط به بیماریهای دام و کشف تغییرات دروضعیت سلامت دامها.
- تعیین و تشخیص نیازهای آموزشی کشور در زمینه دامپزشکی و تنظیم برنامه‌های لازم در این زمینه.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های آموزشی قبل و ضمن خدمت جهت کادر دامپزشکی .
- انجام امور مربوط به برگزاری دوره آموزش دامپزشکی (کلاسهای مربوط به گاوداران، زنبورداران... و دوره تربیت تکنسین).
- تنظیم برنامه کارآموزی دانشجویان دانشجوین دانشکده‌های دامپزشکی.
- تهیه و تنظیم برنامه استفاده از بورسهای تحقیقاتی و تعلیماتی خارج از کشور از طریق تماس با مراجع ذیصلاح داخلی و خارجی و انتخاب افراد مناسب.
- تهیه و تنظیم گزارشهای مورد نیاز از فعالیتهای دامپزشکی.
- تهیه و تنظیم نشریات آموزشی برای استفاده کادر فنی دامپزشکی.
- تهیه و تنظیم نشریات و پوستره‌های آموزشی جهت آشنا نمودن دامداران به فعالیتهای دامپزشکی.
- تهیه و جمع‌آوری کتب ، مجلات و نشریات داخلی و خارجی در رشته های مختلف دامپزشکی و نگهداری آنها در کتابخانه سازمان.
- مبادله کتب و نشریات علمی با موسسات داخلی و خارجی.
- اداره امور کتابخانه سازمان.

#### 3-2: دفتردارو، درمان و آزمایشگاه

- تهیه و تنظیم برنامه کنترل توزیع مواد بیولوژیکی و داروئی در سطح کشور و ابلاغ آن به شبکه‌های دامپزشکی استانها.
- پیش بینی و اقدام در تامین لوازم فنی و تجهیزات لازم جهت اجرای برنامه کنترل مواد بیولوژیکی و داروئی
- انجام عملیات لازم به منظور صدور پروانه ورود ، فروش و ساخت داروهای دامی (داروهای ساده - مرکب - بیولوژی، مکملهای غذایی دام و طیور کنستانت‌تره‌های غذایی ، مواد ضد عفونی و غیره) براساس مقررات مربوطه.
- بررسی و مطالعه داروها و مواد بیولوژیک مورد مصرف درکشور و اطمینان از بازدهی و کارایی مناسب آنها که مشکلی برای سلامتی دامها، محیط و انسانها که مصرف کننده پروتئین حیوانی می‌باشند ندارد با همکاری مرکز تشخیص و آزمایشگاه کنترل دارو و مواد بیولوژیک.

نظارت و کنترل کارخانجات داخلی تولید کننده دارو و مواد بیولوژیک و راهنمایی آنها در جهت رعایت استانداردهای بین‌المللی و تولید محصولات با کیفیت مطلوب و صدور پروانه‌های ساخت دارو و مواد بیولوژیک و حمایت از کارخانجات داخلی.

نظارت بر نحوه نگهداری و توزیع صحیح داروها و مواد بیولوژیک در کشور. انجام اقدامات لازم به منظور ایجاد و تجهیز درمانگاهها و آزمایشگاهها و پستهای دامپزشکی و درمانگاهها و آزمایشگاههای بخش غیر دولتی با توجه به احتیاجات مناطق مختلف کشور. همکاری در بررسی و تجدید نظر و تعیین تعرفه‌های خدمات درمانگاهی و آزمایشگاهی بخش خصوصی و دولتی.

نظارت بر حسن اداره و نحوه فعالیت درمانگاهها و آزمایشگاههای بخش خصوصی و دولتی و ارزشیابی فعالیت آنها و تهیه گزارش و اقدام لازم نسبت به رفع مسائل و مشکلات. انجام اقدامات لازم برای تشخیص و درمان بیماریهای دامی و هماهنگی لازم با واحدهای مربوطه برای پیشگیری از آنها.

بررسی گزارشهای مربوط به معالجات و آمار عملیات درمانگاهی و آزمایشگاهی ارسالی از مراکز تشخیص و درمان دولتی و خصوصی و تجزیه و تحلیل و انعکاس آنها به مسئولین مربوطه. بررسی و مطالعه و اقدام در جهت بهبود روشهای تشخیص و درمان و ارائه روشهای جدید و نوین. انجام اقدامات لازم در جهت انتخاب و تامین بهترین لوازم فنی کلینیکی، جراحی و مامائی. اقدامات لازم در جهت جلوگیری از دخالت اشخاص غیر مجاز در امور تشخیص و درمان و تهیه و تنظیم دستورالعملهای لازم.

نظارت و اقدام لازم در جهت بررسی اثرات درمانی کلیه داروهای مورد مصرف در دامها. تهیه ارضیو فنی بیماریهای انفرادی دام و آموزش و راهنمایی واحدهای درمانی در نقاط مختلف کشور برای تهیه ارضیوهای مزبور.

### 3-3: مرکز تشخیص و آزمایشگاه کنترل دارو و مواد بیولوژیک

- انجام کلیه آزمایشهای میکروبیولوژی، بیوشیمیایی، سم شناسی، موادغذایی، ایمنولوژی، مولوکولاریولوژی، پاتولوژی و ....
- تهیه بانک سوشهای میکروبی، قارچی، ویروسی و انگلی بیماری زای شایع درکشور و نگهداری سوشهای استاندارد جهان.
- نگهداری و پرورش حیوانات آزمایشگاهی، تامین تخم مرغ SPF مورد نیاز.
- آزمایش نمونه‌های فرآورده‌های بیولوژیک (ایمنولوژی).
- مطالعه و بررسی پروتکل‌های مربوط به نحوه تولید مواد بیولوژیک و ایمنولوژیک.
- تدوین استانداردهای ملی جهت استفاده در تهیه و نیز آزمایشهای کنترل کیفی مواد بیولوژیک.
- همکاری در جهت بررسی و ارائه پیشنهادات لازم در مورد درخواستهای صدور پروانه تهیه مواد بیولوژیک.
- ابداء تهیه و توزیع مواد بیولوژیک استاندارد و مواد فرآورده‌هایی که به عنوان رفرانس مورد استفاده قرارگیرد.
- گردآوری و تنظیم مقررات و قوانین بین‌المللی در مورد کنترل محصولات بیولوژیک و مواد تشخیصی.
- تهیه آنتی‌ژنها، آنتی‌سرما، معرفها و به طور کلی موادی که به طرق گوناگون در آزمایشات تشخیص و کنترل کیفی مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- تهیه واکسنهای تجربی و آنتی‌ژنها و سایر مواد لازم مورد مصرف در تحقیقات و بررسی بیماریهای دام و طیور.
- بررسی جهت تهیه آنتی‌ژنهاي خالص و آنتی‌سرماي اختصاصی برای استفاده در تست‌های سرولوژیک به منظور یافتن عوامل ویروسی آلوده کننده احتمالی در مواد بیولوژیک با همکاری بخشهای ذربط.
- تحقیق و ارزیابی و استاندارد نمودن روشهای تشخیص وجود عوامل ویروسی آلوده کننده واکسینا و گله‌های مورد استفاده در تهیه مواد بیولوژیک.
- تحقیق درمورد طرق آزمایش واکسنهای همراه آجیوان و همچنین تحقیق در مورد آثار واکسینا های منفی واکسینا.
- تهیه آنتی‌بادیهای مونوکلونال (به عنوان استاندارد) در آزمایشات کنترل مواد بیولوژیک.
- بررسی روشهای تعیین و اندازه گیری آنتی‌بیوتیکها و مواد شیمیایی نگهدارنده محافظت کننده.

### 4- وظایف واحدهای تحت نظر معاون اداری و پشتیبانی

#### 4-1: مدیریت امور مالی

درخواست وجه و وصول وجوه اعتبارات مصوب درقانون بودجه از خزانه داریکل و سایر اعتبارات تخصیصی از مراجع مربوطه.

ثبت و نگهداری اعتبارات وصولی به تفکیک برنامه‌ها، طرحها، فصول و مواد هزینه و اجرای مفاد و موافقت‌نامه‌های مبادله شده و تهیه گزارشهای لازم.

تنظیم اسناد هزینه و لیستهای حقوقی و مزایای کارکنان همچنین پرداخت آنها.

رسیدگی به اسناد هزینه و تطبیق آن با موازین قانونی و دستورالعملهای صادره از طریق مراجع ذیصلاح.

رسیدگی به حساب تنخواه گردان شبکه‌های دامپزشکی استانها و اسناد مربوطه.

تنظیم اظهارنامه و لیستهای بیمه کارکنان و ارسال آن به شعب تامین اجتماعی.

ثبت و نگهداری دفاتر بانک و تهیه صورت مغایرت بانکی هر یک از حسابها.

تنظیم صورت حسابهای ماهانه مربوط به بودجه جاری و طرحهای عمرانی.

وصول اوراق بهادار از طریق اداره کل اوراق بهادار و نگهداری آن در خزانه اداره. تحویل اوراق بهادار به شبکه‌های دامپزشکی و ثبت نگهداری حساب مربوطه و رسیدگی به نحوه چگونگی عمل آن در شبکه‌های مزبور. نظارت بر نحوه نگهداری حساب دارو، واکسن و ... و عملکرد شبکه‌های دامپزشکی. تنظیم و نگهداری حساب اموال و ارسال آن به وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیگر مراجع ذیربط مطابق آئین‌نامه مربوطه. انجام اقدامات لازم در زمینه برگزاری دوره‌های آموزشی و بازآموزی برای مسئولین مالی استانها. پیگیری حسابهای پیش‌پرداخت و علی‌الحساب و بدهکاران مربوطه به سنوات گذشته.

## 2-4: وظایف مدیریت امور اداری

پیش بینی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز سازمان براساس برنامه و تشکیلات بودجه مصوب. انجام مطالعات و بررسیهای لازم درخصوص تشکیلات سازمانی هماهنگ با وظایف و مسئولیتهای قانونی سازمان دامپزشکی کشور. نظارت مستمر در زمینه بهبود سیستمها و روشها همچنین اجرای طرحهای طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل. انجام امور استخدامی و صدور احکام استخدام، انتصاب، ماموریت، انتقال و انفصال و تعلیق. انجام امور بازنشستگی و وظیفه پرسنل و صدور احکام مربوطه. پیگیری امور بازرخردی، استعفا و اخراج پرسنل و صدور احکام مربوطه تهیه و ابلاغ دستورالعملهای اداری و نظارت بر حسن اجرای آن. اجرای قوانین و مقررات و آئین‌نامه‌ها و دستورالعملهای اداری، استخدامی. برنامه ریزی و اعزام پرسنل جهت آموزشهای ضمن خدمت. اعطای ماموریت آموزشی به کارکنان. انجام امور مربوط به ارزشیابی سالیانه کارکنان. انجام اقدامات لازم درخصوص گزینش پرسنل واجد شرایط استخدام. تشکیل جلسات کمیسیون انتقال، انتصاب و ارتقاء گروه پرسنل. نظارت بر کمیسیونهای انتقال، انتصاب و ارتقاء گروه در استانها. اجرا و جاری نگه داشتن طرحهای طبقه‌بندی مشاغل. تطبیق وضع و صدور احکام اعضاء هیئت علمی. صدور احکام مرخصی (استحقاقی، استعلاجی، و بدون استفاده از حقوق). انجام اقدامات لازم در زمینه تهیه بودجه پرسنلی سازمان. تهیه گزارشهای لازم در زمینه ترکیب نیروی انسانی شاغل و تجزیه و تحلیل آن. اداره امور بایگانی پرسنلی سازمان. نظارت و کنترل در امر حضور و غیاب کارکنان. تهیه گزارش کارکرد ماهیانه پرسنل جهت پرداخت حقوق و مزایا. جذب و بکارگیری نیروهای مشمول طرح نیروی انسانی و اعزام به محل‌های مورد نیاز. جذب مشمولین وظیفه دامپزشکی و اعزام به مکانهای مورد مناسب. بررسی نیازمندیهای رفاهی کارکنان و تهیه و اجرای طرحهای رفاهی (مسکن، بهداشت و درمان، تعاون، امور آموزشی و تفریحی، مددکاری اجتماعی و ایجاد محیط مناسب کار). تهیه و توزیع اقلام رفاهی کارکنان. ایجاد تعاونیهای رفاهی جهت کارکنان (تعاونی مصرف، تعاونی اعتبار و ...). دریافت، ثبت و توزیع نامه‌های وارده و صادره. انجام امور تایپ و ماشین نویسی. ارسال و دریافت محموله‌های پستی استانها. نظارت بر امور فاکس و تلکس. انجام اموری بایگانی مرکزی. برنامه‌ریزی درخصوص امور تربیت بدنی و تهیه امکانات مورد نیاز ورزشی جهت کارکنان. برگزاری کلاسهای آموزشی درجهت ارتقاء سطح کیفی ورزشکاران و ایجاد روحیه مناسب در بین پرسنل. برگزاری مسابقات ورزشی.